

Stage / Internship : Master 1 Master 2

Ce document est à l'usage du secrétariat du master **ce n'est pas la convention de stage** qui doit être remplie **en ligne** / This form is for the use of the master secretary, **it is not the internship agreement** that has to be completed **on-line**.

- 1) **Avant de saisir votre convention de stage assurez-vous d'avoir l'accord d'un responsable du Master / Before filling the internship agreement get the approval of one of a Master's responsables.**
- 2) Compléter ce formulaire **AVANT** de saisir la convention dans P-STAGE sur votre ENT / Fill this form before applying to P-STAGE on your ENT
- 3) Saisir votre convention de stage sur P-stage de votre ENT / Fill the on-line application on P-STAGE on your ENT :
<https://pstage.cyu.fr>
- 4) Documents à fournir au secrétariat pédagogique / Documents for the pedagogical secretariat: Mme Lysiane Vasseur lysiane.vasseur@cyu.fr
 - Une copie de ce formulaire / A copy of the form
 - 3 exemplaires de la convention de stage imprimés à partir de votre ENT via P-stage / 3 copies of the « convention de stage » printed from our ENT on the P-stage web page
 - Une attestation de sécurité sociale / A certificate of health insurance
 - Une attestation de responsabilité civile / A third-party liability insurance certificate

Étudiant / Student : Nom / Last name: Prénom / First name:

Stage / Internship :

Sujet du stage/ Internship subject:

Fonctions et tâches attendues / Expected tasks and duties:

Dates du / from ___/___/____ au / to ___/___/____

soit une durée totale de / total duration: * heures, semaines ou mois / hour, week, month

Domaine professionnel du stage (voir au dos) / Professional field of internship (see on the back):

Gratification prévue (en euros): oui. Montant :brut/net (rayer la mention inutile) Non
Expected compensation (Euros) Yes. Amount gross/net No

Si oui, modalité de versement : virement bancaire chèque espèces
If yes, method of payment : bank transfer check cash

Autres avantages accordés / Other benefits:

Nombre de jours de congés autorisés / Number of allowed days of leave:

Etablissement d'accueil / Host Institution:

Nom de l'établissement / Name of the host institution:

Adresse / Address:

Forme juridique / Type of entity (EPST (academic institutions), SA, SARL, EURL...): *

Numéro SIRET / SIRET number: * Code APE - NAF: *

Secteur d'activité de l'établissement (voir au dos) / Main activity sector (see on the back): *

Type d'établissement / Type of Institution: *

Association, ONG Entreprise privée Entreprise publique Administration Autres : précisez :

Effectif / Staff : * moins de 50 salariés entre 50 et 500 salariés plus de 500 salariés
less than 50 employees between 50 and 500 employees more than 500 employees

* Champs qui pourront être remplis par la secrétaire du master / Fields that may be filled by the secretary of the Master.

Service de rattachement / Department:

Nom du service / *Name of the department:*

Domaine d'activités du service / *Activity area:*

Adresse / *Address:*

Tuteur professionnel / Professional supervisor:

Nom / *Last name:* Prénom / *First name:*

Fonction / *Position:* Téléphone / *Phone:*

E-mail : Modalités d'encadrement / *Practicalities of supervising:*

Tuteur de l'université de Cergy-Pontoise / UCP supervisor:

Nom / *Last name:* Prénom / *First name:*

Fonction / *Position:* Téléphone / *Phone:*

E-mail :

Signataire de la convention / Signatory of the internship agreement :

Nom/ *Last name:* Noumowé Prénom / *First name:* Albert

Fonction / *Position:* Directeur de l'UFR Sciences et Techniques (UCP)

=====

⇒ **Domaine professionnel du stage :**

- Achat / import / Export
- Audit / Conseil
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Informatique
- Ingénieur
- Juridique / Fiscal
- Ressources humaines
- Commercial - Marketing
- Communication – Relations Presse
- Administration / Secrétariat
- Architecture / Urbanisme
- Artisanat / Métiers d'art
- Création - Multimédia
- Direction générale
- Enseignement / Formation
- Journalisme
- Logistique / Transport
- Production / Maintenance
- Qualité / Contrôle / Sécurité
- Recherche / Développement
- Santé / Social
- Télécom / Réseau

⇒ **Secteur d'activités de l'établissement :**

- Agroalimentaire
- BTP / Immobilier / Génie civil
- Banque / Assurances / Crédit
- Services Publics / Collectivités
- Audit / Conseil
- Distribution généraliste et spécialisée
- Informatique / Telecom/ SSII
- Restauration / Hôtellerie
- Immobilier
- Industrie / Mécanique / Maintenance
- Luxe / Mode / Textile
- Santé / Social / médico-social
- Transport / Logistique
- Tourisme / Loisirs
- Aéronautique
- Armée / Maintien de l'ordre
- Arts / Culture / Spectacles
- Associations / Humanitaire
- Commerce/Vente
- Comptabilité / Contrôle de gestion
- e-commerce / Internet
- Energie / Pétrole / Nucléaire
- Enseignement / Education/ Formation
- Environnement/Eau/ Gestion des déchets
- Ressources Humaines / Recrutement / Intérim
- Publicité/Communication/Événementiel
- Activités physiques et sportives
- Chimie/Biologie
- Média/Presse/Édition
- Pharmacie/Parapharmacie/cosmétique (industrie)
- Recherche et Développement/ Ingénierie
- Urbanisme
- Activités Juridiques
- Services à la personne
- Services divers aux entreprises